

کمک برای سرپرستان قانونی

تأیید GTC، پرداخت پیه، معافیت و تحویلی وسائل

به اساس تاریخ ۲۰۲۲/۱۱/۱۵



فهرست محتویات

1. رسید GTC و جزئیات تحویل پیسه	2
2. تایید GTC، پرداخت 25% بیمه خود یا درخواست معافیت	2
2.1. افشای جزئیات اساسی	3
2.2. تایید GTC	5
2.3. پرداخت بیمه خود	6
2.4. معافیت از حق بیمه خود	7
2.5. ورود دوباره به فورمه	10
3.1. تحویل و برگزاری وسائل به آموزشگاه، شروع دوره گرانتی.	11
4. تحویل دستگاه به دانشجویان و انعقاد اختیاری بیمه	11
5. استفاده از وسائل در صنف و در خانه	11



1 رسید سی تی جی و
معلومات پرداخت

2 تأیید سی تی
جی، پرداخت
۲۵٪ بیمه و
درخواست برای
معافیت

3 انتقال وسائل به
مکتب و آغاز دوره
گارانته

4 تحویلی وسائل به
متعلمین و خلاصه
بیمه انتخابی

5 استعمال وسائل
در داخل صنف و
خانه



1. رسید GTC و جزئیات پرداخت پیسه

به عنوان یک سرپرست قانونی، سندی را به وقت مناسب در ابتدای مکتب از مکتب خود دریافت خواهید کرد که شامل جزئیات در مورد شرایط عمومی قرارداد (GTC) برای تهیه وسائل دیجیتال فدرال و پرداخت بیمه خود است. می‌توانید نمونه ای از این سند را در <https://digitaleslernen.oead.at/muster-avb-zahlungsinfo> دریافت کنید.

در این سند، شما می‌توانید مرجع تحویلی پیسه تان را دریافت کنید و لینک فورمه آنلاین برای تأیید سی تی جی، تحویلی بیمه خودش، و ارسال درخواست معافیت.

2. تأیید GTC، پرداخت 25٪ بیمه خود یا درخواست معافیت بیمه

برای تأیید GTC، پرداخت بیمه خود یا ارسال درخواست معافیت بیمه، لطفاً روی لینک زیر کلیک کنید: <https://prs.digitaleslernen.gv.at>
این صفحه باز خواهد شد:

**Bundesministerium
Bildung, Wissenschaft
und Forschung**

Digitales Lernen - Ausstattung von Schülerinnen und Schülern mit einem digitalen Gerät

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte!

Im Rahmen des Projektes Digitales Lernen wird Ihr Kind mit einem digitalen Endgerät ausgestattet. Dieses Gerät sowie die erforderliche Software verwendet Ihr Kind im Unterricht. Das Eigentum am Gerät geht an Ihr Kind über.

Diese Initiative wird nach den Bestimmungen des [Bundesgesetzes zur Finanzierung der Digitalisierung des Schulunterrichts \(SchDigiG, i.d.g.F. zuletzt geändert mit BGBl. I Nr. 52/2022\)](#) umgesetzt. Mit den [Allgemeinen Vertragsbedingungen \(AVB\)](#) wird das Rechtsverhältnis zwischen Schülerin bzw. Schüler, den Erziehungsberechtigten und dem Bund zu Übergabe und Nutzung der vom Bund angeschafften digitalen Endgeräte begründet. Im Folgenden bitten wir Sie, den **AVB zuzustimmen** und den **Eigenanteil** in Höhe von 25% des vom Bund für das digitale Gerät bezahlten Preises (siehe auch § 5 Absatz 2 SchDigiG) zu bezahlen oder - im Falle einer Anspruchsberechtigung - einen **Antrag auf Befreiung vom Eigenanteil** nach den Bestimmungen des Bundesgesetzes zur Finanzierung der Digitalisierung des Schulunterrichts (SchDigiG) gemäß § 5 Abs. 3 einzureichen. Die vom Gesetzgeber vorgegebenen Befreiungsmöglichkeiten können Sie [hier](#) einsehen.

Allgemeine Vertragsbedingungen (AVB)

WICHTIG: Die Unterzeichnung der AVB ist eine Voraussetzung für den Erhalt des Geräts. Bitte beachten Sie auch die Angaben auf Ihrem Informationsschreiben.

Kontakt:
Support der Geräteinitiative „Digitales Lernen“ des OeAD:
digitaleslernen@oead.at
Webseite des OeAD:
digitaleslernen.oead.at

Hilfestellung AVB-Bestätigung, Bezahlung, Befreiung:
digitaleslernen.oead.at/hilfestellung

Zahlungsreferenz *

Bitte geben Sie die in den Zahlungsinformationen angeführte Zahlungsreferenz ein. Bitte beachten Sie, dass die Zahlungsreferenz ausschließlich aus Zahlen und Kleinbuchstaben besteht.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Finanziert von der Europäischen Union
NextGenerationEU

[Datenschutzerklärung](#)

عکس اول، صفحه اصلی

- لطفاً از همه اول مرجع پرداخت پیسه خود را در فورم آنلاین ارسال کنید (شکل 2).

ا در
جه
،

Zahlungsreferenz *

Zahlungsreferenz

Bitte geben Sie die in den Zahlungsinformationen angeführte Zahlungsreferenz ein. Bitte beachten Sie, dass die Zahlungsreferenz ausschließlich aus Zahlen und Kleinbuchstaben besteht.

Anmelden

عکس دوم، مرجع تحویلی پیسه خود را داخل کنید.

2.1. جزئیات اساسی را افشا کنید

- بعد از آن، لطفاً معلومات شخصی تان را وارد کنید (عکس سوم)
- اطمینان حاصل کنید که تمام معلومات وارد شده صحیح می باشند.

Abmelden

Bundesministerium
Bildung, Wissenschaft
und Forschung

Digitales Lernen - Ausstattung von Schülerinnen und Schülern mit einem digitalen Gerät

Zahlungsreferenz: 00000000000000000000

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Schule: _____

Gerätetyp: _____

Eigenanteil: _____

1 Grunddaten
2 AVB
3 Bezahlung
4 Befreiung

Daten der/des Erziehungsberechtigten

Bitte geben Sie Ihre Daten ein

Vorname *

Geben Sie hier Ihren Vornamen ein

Nachname *

Geben Sie hier Ihren Nachnamen ein

E-Mail-Adresse *

Geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse ein

E-Mail-Adresse wiederholen *

Geben Sie hier nochmals Ihre E-Mail-Adresse ein

Geburtsdatum *

Geben Sie hier Ihr Geburtsdatum ein

PLZ

Geben Sie hier Ihre PLZ ein

Ort *

Geben Sie hier Ihren Ort ein

Adresse *

Geben Sie hier Ihre Adresse ein

Land *

Geben Sie hier jenes Land ein, in dem sich Ihre Wohnadresse befindet

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Weiter

Finanziert von der Europäischen Union
NextGenerationEU

[Datenschutzerklärung](#)

عکس سوم (وارد کردن جزئیات اساسی، جزئیات سرپرستان قانونی)

- اطمینان از این که آدرس ایمیل دو بار به طور درست وارد شده است ضروری است. پس از آن لطفاً آن را با دقت بررسی کنید! اگر آدرس ایمیل دو بار دقیقاً یکسان وارد نشود، یک پیام خطا در فورم آنلاین ظاهر خواهد شد.
- تاریخ تولد باید دقیقاً در قالب مشخص شده (DD/MM/YYYY) وارد شود تا سیستم به طور درست آن را تشخیص کند. این کار بالخصوص در وقتی مهم است که اگر شما از فورم خارج شوید. پس از تأیید GTC، و بعداً دوباره آن را فراخوانی کنید. برای اینکه بتوانید دوباره با مرجع پرداخت پیسه خود داخل فورم شوید، باید تاریخ تولد خود را که در اولین بار دخول به فورم وارد کرده بودید، تأیید کنید.
- آدرس محل سکونت همچنان نقش اساسی دارد: به طور مثال، اگر ایمیل به شما به کدام دلیلی تحویل داده نشود، حمل و نقل پستی انجام می شود. بنابراین، مهم است که آدرس به طور درست وارد شود. بر این اساس ضروری است که آدرس شامل حروف و اعداد باشد تا پذیرفته شود. لطفاً کشور محل اقامت خود را در قسمت "کشور" وارد کنید.
- شما میتوانید یک نمونه پر کردن صحیح این فورم را در پایین مشاهده کنید. (عکس چهارم)

عکس چهارم، فورم که صحیح پر شده است.

بکسه معلومات:

- به مکتب فرمان داده شده است که وسائل دیجیتال را تنها در صورتی تحویل دهد که سرپرستان قانونی GTC را امضا کرده باشد. با موافقت با GTC، شما موافقت می کنید که 25٪ از بیمه پرداخت شده توسط دولت فدرال برای وسائل دیجیتال را پردازید (همچنین به بخش 5 (2) SchDigiG مراجعه کنید). این مبلغ تقریباً 100 یورو است و امکان دارد بسته به نوع وسائل کمکی فرق داشته باشد. برای جزئیات بیشتر در مورد هزینه های وسائل برای هر نوع وسائل، به لینک داده شده digitaleslernen.oead.at/geraete مراجعه کنید.
- در مرحله بعدی، لطفا شرایط عمومی قرارداد (GTC) را به صورت دیجیتالی تأیید کنید (مثلی شکل پنجم). تایید GTC پیش از گرفتن وسائل مهم و ضروری است!

Figure 1: Confirm GTC

مهم: تایید GTC حالا، همینطور شما را مجبور به پرداخت بیمه خود می کند!

بعداً، بیمه را پردازید (فصل ۲،۳ را ببینید) و یا برای معافیت بیمه خودتان درخواست بفرستید (فصل ۲،۴ را ببینید). توجه: بیمه خود اگر قبلاً بیرون از فورم آنلاین پرداخت کرده اید، مثلاً از طریق رسید، ضروری نیست که پैसे را از طریق آنلاین دوباره پردازید. در این حالت، می توانید پس از تأیید GTC با کلیک کردن روی دکمه آبی «Log off» از سیستم خارج شوید. (بالا سمت راست را ببینید) و فورم آنلاین را بسته کنید. بنابراین تأیید GTC با موفقیت تکمیل شده است. در صورت نیاز، می توانید بررسی کنید که آیا تأیید GTC وجود دارد یا خیر. این کار را با ورود دوباره به فورم می توانید انجام دهید. (به فصل 2.5 مراجعه کنید).

2.3 پرداخت بیمه خود:

اگر ممکن است، لطفاً روش تحویلی پیسه آنلاین را در فورمه آنلاین به کار ببرید.

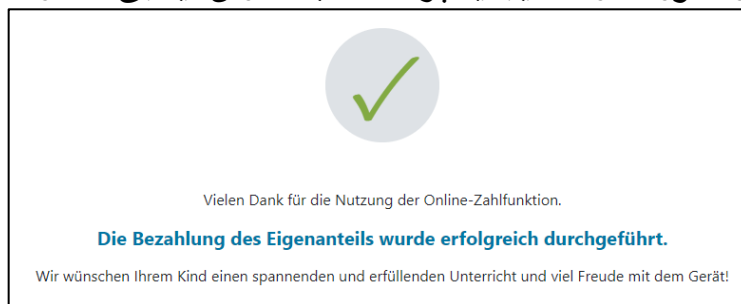
مهم: اگر شما پیش از پیش بیمه خود بیرون از فورم آنلاین پرداخت کرده اید، مثلاً از طریق رسید، ضرور نیست که پیسه را از طریق آنلاین دوباره پردازید. در این حالت، می‌توانید پس از تأیید GTC با کلیک کردن روی دکمه آبی «Log off» از سیستم خارج شوید. (بالا سمت راست را ببینید) و فورم آنلاین را بسته کنید.

- در هنگام پرداخت از طریق فورم آنلاین، مراحل زیر باید مراعات شود:
- اطمینان حاصل کنید که مهلت پرداخت ۳ هفته از تاریخ صدور معلومات پرداخت را احترام بگذارید.
- قبل از پرداخت از طریق فورم آنلاین، لطفاً آدرس ایمیلی را وارد کنید که تأیید پرداخت پس از پرداخت به آن ارسال خواهد شد. اما این بخش پرداخت اجباری نیست. اگر آن را پر نکنید، تأیید پرداخت بیمه را دریافت نمی‌کنید.
- بعداً، بالای دکمه (آنلاین پرداخت کنید) کلیک کنید.
- روش های زیر برای پرداخت بیمه خود توسط فورم آنلاین در دسترس تان دارید:

- کارت اعتباری (VISA یا Mastercard)

- بانکداری آنلاین (انتقال EPS)

پس از پرداخت، صفحه جدیدی با اطلاعات "پرداخت سهم خود با موفقیت انجام شد" باز می‌شود (شکل 6) و در صورت ارائه تاییدیه پرداخت به آدرس ایمیلی که ارائه



کرده اید دریافت خواهید کرد.

پرداخت موفقانه انجام شد. (عکس ششم)

توجه: البته شما اختیار دارید تا بیمه خود را به روش دیگری پردازید، به طور مثال، از طریق پیش پرداخت یا بانکداری آنلاین. هنگام پرداخت بیمه خود، لطفاً مطمئن شوید که مرجع پرداخت چاپ شده روی جزئیات پرداخت را بدون نقص و کمی ذکر کنید و مهلت پرداخت ۳ هفته از تاریخ صدور را رعایت کنید! در صورت پرداخت بیمه خود از طریق بانکداری آنلاین، می‌توانید از کد QR چاپ شده روی اطلاعات پرداخت برای انتقال استفاده کنید. بعداً، جزئیات پرداخت به صورت خودکار به صفحه پرداخت بانکداری آنلاین شما منتقل می‌شود.

برای جلوگیری از هر نوع خطا در جریان پرداخت خود به فرزند تان تا حد امکان، لطفاً ترجیح به پرداخت از طریق این فورم آنلاین انجام دهید!

2.4. معافیت بیمه خود:

- قانون فدرال در مورد به تامین مالی دیجیتال کردن آموزش مکاتب ("SchDigiG") امکان معافیت از سهم خود را فراهم می کند. می توانید دلایل معافیت را در digitaleslernen.oead.at/befreiung دریافت کنید.
- در صورت واجد شرایط بودن، لطفاً برای ارسال درخواست معافیت از بیمه خود، روی (ارسال درخواست معافیت) کلیک کنید (شکل ۷ را ببینید).

The screenshot shows a web form with a progress bar at the top with four steps: 1. Grunddaten, 2. AVB, 3. Bezahlung, and 4. Befreiung. The current step is 'Bezahlung'. Below the progress bar, there is a heading 'Bezahlung' and a warning: 'Hinweis: Sollten Sie den Eigenanteil über € bereits direkt nach Erhalt der AVB- und Zahlungsinformationen bezahlt haben, so müssen Sie an dieser Stelle keine weitere Bezahlung vornehmen.' Below this, there is a text field for the amount not yet paid and instructions on how to pay online. There is an 'E-Mail-Adresse' field and an 'Online bezahlen' button. Below that, there is a heading 'Befreiung vom Eigenanteil' and instructions on how to apply for exemption. At the bottom right, there is a 'Zurück' link and a 'Befreiungsantrag stellen' button highlighted with a red box.

عکس هفتم، ارسال کردن درخواست معافیت

- حالا از شما خواسته می شود که دوباره جزئیات شخصی را وارد کنید. در صورتی که این مرحله را مستقیماً پس از پر کردن جزئیات اصلی و تأیید GTC انجام دهید، جزئیات شخصی از قبل در این عکس پر می شوند. با این حال، اگر دوباره وارد فورم آنلاین شده اید، لطفاً این جزئیات را دوباره پر کنید (شکل ۸ را ببینید). توجه: مانند افشای جزئیات اساسی (به فصل 2.1 سیل کنید)، لطفاً مطمئن شوید که همه جزئیات به طور درست وارد شده اند.

Bundesministerium
Bildung, Wissenschaft
und Forschung

Abmelden

Digitales Lernen - Ausstattung von Schülerinnen und Schülern mit einem digitalen Gerät

Zahlungsreferenz: 0000000000000001
Name der Schülerin/des Schülers:
Schule:
Gerätetyp:
Eigenanteil:

Grunddaten AVB Bezahlung Befreiung

Befreiung vom Eigenanteil

Hier können Sie Ihren Antrag auf Befreiung vom Eigenanteil nach den Bestimmungen des Bundesgesetzes zur Finanzierung der Digitalisierung des Schulunterrichts (SchDigIG) gemäß § 5 Abs. 3 einreichen.

Bitte prüfen Sie vor Antragstellung, ob Sie eine der im Gesetz vorgegebenen Befreiungsmöglichkeiten erfüllen. **Diese können Sie hier einsehen.**

Bitte füllen Sie alle Felder korrekt aus und laden Sie **alle Seiten des Nachweis-Dokuments** hoch.

Vorname *
Vorname
Geben Sie hier Ihren Vornamen ein

Nachname *
Nachname
Geben Sie hier Ihren Nachnamen ein

E-Mail-Adresse *
E-Mail-Adresse
Geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse ein

E-Mail-Adresse wiederholen *
E-Mail-Adresse
Geben Sie hier nochmals Ihre E-Mail-Adresse ein

Geburtsdatum *
tt.mm.jjjj
Geben Sie hier Ihr Geburtsdatum ein

PLZ
PLZ
Geben Sie hier Ihre PLZ ein

Ort *
Ort
Geben Sie hier Ihren Ort ein

Adresse *
Adresse
Geben Sie hier Ihre Adresse ein

Land *
-- Land auswählen --
Geben Sie hier jenes Land ein, in dem sich Ihre Wohnadresse befindet.

Wohnadresse der Schülerin bzw. des Schülers unterscheidet sich von meiner Wohnadresse

عکس هشتم، جزئیات شخصی در بخش معافیت از بیمه خود

- دلیل معافیت مربوط به درخواست شما را انتخاب کنید (شکل ۹ را ببینید) و یک یا چند سند رسمی (اعلامیه های اداری) را به عنوان شواهد بر اساس دلیل که معافیت را درخواست می کنید.

مهم:

- تمام صفحات سند رسمی (اطلاعات اداری) باید آپلود شود. فقط از اطلاعات اداری کامل که دریافت یکی از فایده های مشخص شده (زمینه معافیت) را تأیید می کند، می توان برای ارسال از درخواست استفاده کند.
- درخواست معافیت فقط از طریق این فورم آنلاین ارسال می شود:
<https://prs.digitaleslernen.gv.at>
- یکی از دلایل معافیت باید از پیش در وقت درخواست قابل اجرا باشد!
- این به این معنا است که زمینه های قانونی مشخص شده برای معافیت باید از پیش برای طرح حداقل درآمد یا هر طرح دیگری در روز درخواست به معافیت استفاده شود! ضروری است که تمام صفحات اطلاعیه اداری خود را آپلود کنید، بغیر از آن

ممکن است درخواست معافیت مثبت حساب نشود! .

Bundesministerium
Bildung, Wissenschaft
und Forschung

Abmelden

Ich stelle einen Antrag auf Befreiung vom Eigenanteil nach den Bestimmungen des Bundesgesetzes zur Finanzierung der Digitalisierung des Schulunterrichts (SchDigiG) auf Grund von (bitte kreuzen Sie an):

- Bezug einer Beihilfe gemäß der §§ 9, 11 oder 20a des Schülerbeihilfengesetzes 1983, BGBl. Nr. 455/1983 oder § 1 des Studienförderungsgesetzes 1992, BGBl. Nr. 305/1992, durch ein mit der Schülerin oder dem Schüler im gleichen Haushalt lebendes Geschwisterkind im vorangegangenen Schuljahr (§ 5 Abs. 3 Ziffer 1 SchDigiG).
- Bezug von Mindestsicherung, Sozialhilfe oder einer Ausgleichszulage gemäß § 292 des Allgemeinen Sozialversicherungsgesetzes (ASVG), BGBl. Nr. 18/1956, § 149 des Gewerblichen Sozialversicherungsgesetzes (GSVG), BGBl. Nr. 560/1978, oder § 140 des Bauern-Sozialversicherungsgesetzes (BSVG), BGBl. Nr. 559/1978 durch den Haushalt in welchem die Schülerin oder der Schüler lebt (§ 5 Abs. 3 Ziffer 2 lit. a) SchDigiG).
- Bezug von Notstandshilfe gemäß § 33 des Arbeitslosenversicherungsgesetzes 1977, BGBl. Nr. 609/1977, durch den Haushalt in welchem die Schülerin oder der Schüler lebt (§ 5 Abs. 3 Ziffer 2 lit. b) SchDigiG).
- Vorliegen einer Befreiung von Gebühren gemäß § 3 Abs. 5 Rundfunkgebührengesetz, BGBl. I 159/1999, oder der Ökostrompauschale des Ökostromgesetzes 2012, BGBl. I Nr. 75/2011, einer Anwendung des § 72a des Erneuerbaren-Ausbau-Gesetzes, BGBl. I Nr. 150/2021 oder einer Zuerkennung eines Zuschusses zu Fernsprechentgelten des Fernsprechentgeltzuschussgesetzes, BGBl. I Nr. 142/2000 (§ 5 Abs. 3 Ziffer 3 SchDigiG).
- Vorliegen einer vollen Erziehung im Sinne der Kinder- und Jugendhilfegesetze der Bundesländer (§ 5 Abs. 3 Ziffer 4 SchDigiG).

عکس نهم، انتخاب دلایل برای معافیت

بخش های اجباری مشخص شده با علامه (*) را تایید کنید و بر روی "ارسال درخواست معافیت" کلیک کنید.

Bundesministerium
Bildung, Wissenschaft
und Forschung

Abmelden

Nachweisdokumente hochladen

Bitte laden Sie eine bis maximal fünf Kopie(n) eines amtlichen Dokuments, insbesondere einen Bescheid zu den oben genannten Befreiungsmöglichkeiten hoch. *

Bitte laden Sie **alle Seiten des Dokuments** hoch. Die bearbeitende Stelle benötigt vollständige Dokumente für die Prüfung Ihres Antrags.

Zulässige Dateitypen sind PDF, JPG, PNG, TIFF. Die Dateigröße darf pro Datei maximal 3MB betragen. Es können maximal 5 Dateien hochgeladen werden.

Datei(en) ausgewählt

Ich bestätige, dass meine Angaben korrekt sind und erkläre ausdrücklich, dass mir bewusst ist, dass falsche oder gefälschte Angaben und Nachweise zu rechtlichen Folgen gegenüber dem Bund führen. *


Ich bestätige, dass ich zur Kenntnis nehme, dass die von mir eingegeben Daten zwecks Verarbeitung an die Buchhaltungsagentur weitergeleitet werden. *

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Zurück

عکس دهم، سند های ثبوتی را تایید کنید و بخش های ضروری را تایید کنید.

- پس از ارسال موفقانه درخواست معافیت، تایید به آدرس ایمیلی که برایشان ارائه کرده اید دریافت خواهید کرد. علاوه بر این، صفحه نو با "ما درخواست معافیت شما را دریافت کردیم" ظاهر می شود (شکل ۱۱ را ببینید).



Ihr Antrag auf Befreiung ist bei uns eingegangen.

Eine Bestätigung über den Eingang Ihres Befreiungsantrages erhalten Sie per E-Mail.

Der Antrag wird nun geprüft. Dies kann einige Zeit dauern, wir bitten um etwas Geduld.

Nach erfolgter Prüfung werden Sie per E-Mail über das Ergebnis Ihres Antrages verständigt.

عکس یازدهم، درخواست معافیت موفقانه ارسال شد.

- در هنگام که فراموش کرده اید تمام صفحات سند رسمی را آپلود کنید یا می خواهید اسناد اضافی را ارسال کنید، می توانید این کار را با وارد کردن دوباره به فورم (به فصل 2.5 مراجعه کنید). و افزودن اسناد خود در زیر "ارسال دوباره اسناد اثبات" انجام دهید. (شکل ۱۲ را ببینید). شرط لازم برای آپلود کردن اسناد اضافی این است که مرکز حسابداری فدرال (BHAG) هنوز هیچ خبرهای در مورد تأیید، رد یا اصلاح درخواست شما به ایمیل یا آدرس پستی که ارائه کرده اید ارسال نکرده باشد.

1 Grunddaten
2 AVB
3 Bezahlung
4 Befreiung

Befreiung vom Eigenanteil

Ihr Antrag auf Befreiung ist bei uns eingegangen. Die Prüfung kann einige Tage dauern, wir bitten um etwas Geduld.

Die Prüfung der eingereichten Unterlagen wird dabei von der [Buchhaltungsagentur des Bundes](#) durchgeführt und kann nicht durch Bekanntgabe anderweitiger Erklärungen (z.B. mündlich) oder Urzügen beeinflusst werden.

Nach erfolgter Prüfung werden Sie per E-Mail über das Ergebnis Ihres Antrages verständigt.

Sollten Sie den Eigenanteil bereits bezahlt haben, können Sie nach positiver Erledigung Ihres Befreiungsantrags um Rückerstattung ersuchen. Wenden Sie sich bitte dafür an den Support des OeAD (digitaleslernen@oead.at).

Nachweisdokumente nachreichen

Ich stelle einen Antrag auf Befreiung vom Eigenanteil nach den Bestimmungen des Bundesgesetzes zur Finanzierung der Digitalisierung des Schulunterrichts (SchDigiG) auf Grund von (bitte kreuzen Sie an):

- Bezug einer Beihilfe gemäß der §§ 9, 11 oder 20a des Schülerbeihilfengesetzes 1983, BGBl. Nr. 455/1983 oder § 1 des Studienförderungsgesetzes 1992, BGBl. Nr. 305/1992, durch ein mit der Schülerin oder dem Schüler im gleichen Haushalt lebendes Geschwisterkind im vorangegangenen Schuljahr (§ 5 Abs. 3 Ziffer 1 SchDigiG).
- Bezug von Mindestsicherung, Sozialhilfe oder einer Ausgleichszulage gemäß § 292 des Allgemeinen Sozialversicherungsgesetzes (ASVG), BGBl. Nr. 18/1956, § 149 des Gewerblichen Sozialversicherungsgesetzes (GSVG), BGBl. Nr. 560/1978, oder § 140 des Bauern-Sozialversicherungsgesetzes (BSVG), BGBl. Nr. 559/1978 durch den Haushalt in welchem die Schülerin oder der Schüler lebt (§ 5 Abs. 3 Ziffer 2 lit. a) SchDigiG).
- Bezug von Notstandshilfe gemäß § 33 des Arbeitslosenversicherungsgesetzes 1977, BGBl. Nr. 609/1977, durch den Haushalt in welchem die Schülerin oder der Schüler lebt (§ 5 Abs. 3 Ziffer 2 lit. b) SchDigiG).
- Vorliegen einer Befreiung von Gebühren gemäß § 3 Abs. 5 Rundfunkgebührengesetz, BGBl. I 159/1999, oder der Ökostrompauschale des Ökostromgesetzes 2012, BGBl. I Nr. 75/2011, einer Anwendung des § 72a des Erneuerbaren-Ausbau-Gesetzes, BGBl. I Nr. 150/2021 oder einer Zuerkennung eines Zuschusses zu Fernsprechtelgelden des Fernsprechtelgeltzuschussgesetzes, BGBl. I Nr. 142/2000 (§ 5 Abs. 3 Ziffer 3 SchDigiG).
- Vorliegen einer vollen Erziehung im Sinne der Kinder- und Jugendhilfegesetze der Bundesländer (§ 5 Abs. 3 Ziffer 4 SchDigiG).

Nachweisdokumente hochladen

Bitte laden Sie eine bis maximal fünf Kopie(n) eines amtlichen Dokuments, insbesondere einen Bescheid zu den oben genannten Befreiungsmöglichkeiten hoch. *

Bitte laden Sie **alle Seiten des Dokuments** hoch. Die bearbeitende Stelle benötigt vollständige Dokumente für die Prüfung Ihres Antrags.

Zulässige Dateitypen sind PDF, JPG, PNG, TIFF. Die Dateigröße darf pro Datei maximal 3MB betragen. Es können maximal 5 Dateien hochgeladen werden.

Datei(en) auswählen 0 Datei(en) ausgewählt

Ich bestätige, dass meine Angaben korrekt sind und erkläre ausdrücklich, dass mir bewusst ist, dass falsche oder gefälschte Angaben und Nachweise zu rechtlichen Folgen gegenüber dem Bund führen. *

Ich bestätige, dass ich zur Kenntnis nehme, dass die von mir eingegebenen Daten zwecks Verarbeitung an das Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung, an die Buchhaltungsagentur des Bundes und an den OeAD - Agentur für Bildung und Internationalisierung weitergeleitet werden. *

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

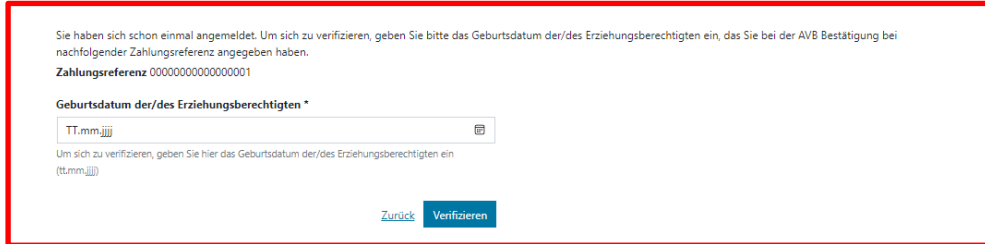
[Zurück](#)
Befreiungsantrag absenden

عکس دوازدهم، اسناد اثبات را دوباره ارسال کنید.

- مرکز حسابداری فدرال (BHAG) از طریق ایمیل یا آدرس پستی که برایشان روان کرده اید در هنگام که درخواست شما تایید یا رد شده باشد یا اصلاح بعدی مورد نیاز باشد، به شما خبر خواهد داد.
- اگر اصلاح بعدی درخواست شما ضروری باشد، باز اسناد خود را نیز در قسمت (ارسال مجدد اسناد اثبات) اضافه کنید (شکل ۱۱ را ببینید). خبرهای مربوط به وضعیت درخواست خود را در مربوط به "معافیت" فورم آنلاین مشاهده خواهید کرد.

2.5. وارد شدن دوباره به فورم آنلاین:

- در هنگام که قبلاً یک بار وارد شده باشید و بخواهید بعداً دوباره وارد فرم شوید، باید تاریخ تولد (پدر یا سرپرست قانونی) را به عنوان تأیید وارد کنید، که قبلاً در طول این دوره وارد کرده بودید. تایید GTC (شکل ۱۳ را ببینید).



Sie haben sich schon einmal angemeldet. Um sich zu verifizieren, geben Sie bitte das Geburtsdatum der/des Erziehungsberechtigten ein, das Sie bei der AVB Bestätigung bei nachfolgender Zahlungsreferenz angegeben haben.
Zahlungsreferenz 0000000000000001

Geburtsdatum der/des Erziehungsberechtigten *

TT.mm.jjjj

Um sich zu verifizieren, geben Sie hier das Geburtsdatum der/des Erziehungsberechtigten ein
(TT.mm.jjjj)

Zurück Verifizieren

عکس سیزدهم، تاریخ تولد را برای تأیید وارد کنید.

3. تحویل و برگزاری وسائل در آموزشگاه، شروع دوره ی گرانته

- وسائل به مکتب شما تحویل داده می شود. مدت چهار سالگی دوره گرانته وسائل پس از تحویل وسائل توسط تامین کننده به آموزشگاه، آغاز می گردد. شما یک سند تحویلی را دریافت خواهید کرد که معلومات مربوط به وسائل، شماره مسلسل و مرجع پرداخت را نشان می دهد. برای پردازش سازمان بعدی به این جزئیات (شماره مسلسل، مرجع پرداخت) ضرورت دارید، به طور مثال، در صورت ادعای گرانته شماره مسلسل وسایل تخصیص واضح وسائل به فرزندتان را تضمین می کند که توسط مکتب نیز مستند شده است. بر این اساس، لطفاً اطمینان حاصل کنید که سند تحویلی را در جای امن نگهدارید و در هنگام ضرورت تا سال ها پس از صدور وسائل، آن را در دسترس داشته باشید تا بتوانید ادعای ضمانت خود را مطرح کنید.

4. تحویل دستگاه به دانشجویان و انعقاد اختیاری قرارداد بیمه

هنگامی که GTC را تأیید کردید، فرزند شما وسائل را از مکتب دریافت می کند! سرپرست قانونی در هنگام که قبلاً قیمت وسائل را پرداخت کرده اند یا درخواست معافیت داده اند، مجبور نیستند به مکتب خبر دهند!

تحویلی وسائل معمولاً در صنف انجام می شود. پس از پرداخت یا معافیت، فرزند شما مالکیت وسائل را همچنان به دست می آورد. این وسائل حتی پس از فرغ شدن از مکتب یا پس از تغییر مکتب در مالکیت متعلم باقی می ماند.

این یک ویژگی با هدف خاص است: وسائل همچنان برای استفاده به طور یک ابزار کار در صنف درسی در نظر گرفته شده است. مسئولیت وسائل همچنان بر عهده متعلم و سرپرستان آنها با مالکیت است. وسائل باید برای استفاده در داخل صنف آماده باشد. اگر دستگاه خراب شد، سرپرست متعلم باید ادعای ضمانت نامه ارائه کند یا فرمان جور

5. استعمال وسائل در خانه و صنف

کردنش بدهد. بیمه برایش توصیه می شود و مسئولیت آن همچنان بر عهده پدر (سرپرست) می باشد. digitaleslernen.oead.at/garantie-versicherung

استفاده از وسائل آموزشی عصری را امکان پذیر می کند که آموزش شخصی را آسان می کند، محیط فعلی فرزند شما را در نظر می گیرد. digitaleslernen.oead.at/tipps → برای توضیح درس او ارائه می کند. فرزند شما همچنان می تواند از وسائل در خانه خود استفاده کند. به نکات بسیاری از [Saferinternet.at](https://saferinternet.at) در لینک زیر نظر بیندازید!