

Допомога батькам і законним опікунам

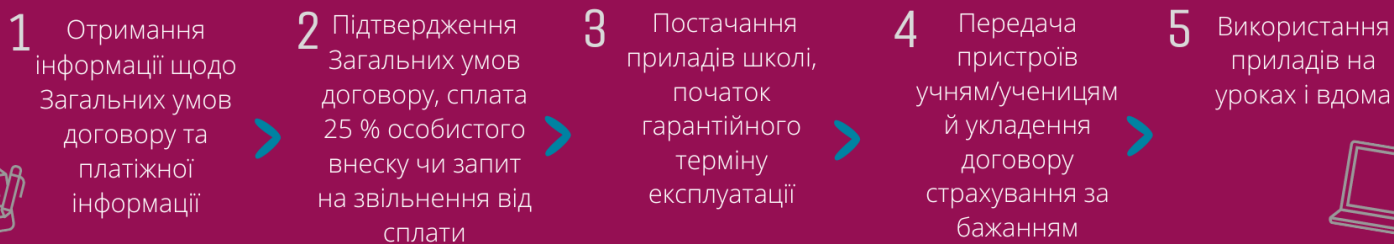
Підтвердження Загальних умов договору, сплата та звільнення від сплати, передача пристроїв

Станом на: 30.11.2022



Зміст

1. Отримання інформації щодо Загальних умов договору та платіжної інформації	2
2. Підтвердження Загальних умов договору, сплата 25 % особистого внеску чи запит на звільнення від сплати	2
2.1. Розкриття основних даних	3
2.2. Підтвердження Загальних умов договору	5
2.3. Сплата особистого внеску.....	6
2.4. Звільнення від сплати особистого внеску	7
2.5. Повторний вхід в онлайн-форму	11
3. Постачання та передача приладів школі, початок гарантійного терміну експлуатації	11
4. Передача пристроїв учням/ученицям й укладення договору страхування за бажанням.....	12
5. Використання приладів на уроках і вдома	12



1. Отримання інформації щодо Загальних умов договору та платіжної інформації

Як батьки чи законні опікуни, на початку навчання ви отримаєте від школи документ, що містить інформацію щодо Загальних умов договору про надання цифрових кінцевих пристроїв від Федерального уряду та про сплату особистого внеску. **Зразок шаблону цього документа** можна знайти за посиланням <https://digitaleslernen.oead.at/muster-avb-zahlungsinfo>

У цьому документі ви знайдете **платіжні реквізити**, а також **посилання на онлайн-форму** <https://prs.digitaleslernen.gv.at> (рис. 1) для **підтвердження Загальних умов договору, сплати особистого внеску та подання запиту на звільнення від сплати**.

2. Підтвердження Загальних умов договору, сплата 25 % особистого внеску чи запит на звільнення від сплати

Для **підтвердження Загальних умов договору, сплати особистого внеску чи для подання запиту на звільнення від сплати** перейдіть за наступним посиланням:

<https://prs.digitaleslernen.gv.at>

Відкриється ця сторінка:

Bundesministerium
Bildung, Wissenschaft
und Forschung

Digitales Lernen - Ausstattung von Schülerinnen und Schülern mit einem digitalen Gerät

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte!

Im Rahmen des Projektes Digitales Lernen wird Ihr Kind mit einem digitalen Endgerät ausgestattet. Dieses Gerät sowie die erforderliche Software verwendet Ihr Kind im Unterricht. Das Eigentum am Gerät geht an Ihr Kind über.

Diese Initiative wird nach den Bestimmungen des [Bundesgesetzes zur Finanzierung der Digitalisierung des Schulunterrichts \(SchDigG, i.d.g.F., zuletzt geändert mit BGBl. I Nr. 52/2022\)](#) umgesetzt. Mit den [Allgemeinen Vertragsbedingungen \(AVB\)](#) wird das Rechtsverhältnis zwischen Schülerin bzw. Schüler, den Erziehungsberechtigten und dem Bund zu Übergabe und Nutzung der vom Bund angeschafften digitalen Endgeräte begründet. Im Folgenden bitten wir Sie, den **AVB zuzustimmen** und den **Eigenanteil** in Höhe von 25% des vom Bund für das digitale Gerät bezahlten Preises (siehe auch § 5 Absatz 2 SchDigG) zu bezahlen oder - im Falle einer Anspruchsberechtigung - einen **Antrag auf Befreiung vom Eigenanteil** nach den Bestimmungen des Bundesgesetzes zur Finanzierung der Digitalisierung des Schulunterrichts (SchDigG) gemäß § 5 Abs. 3 einzureichen. Die vom Gesetzgeber vorgegebenen Befreiungsmöglichkeiten können Sie [hier](#) einsehen.

Allgemeine Vertragsbedingungen (AVB)

WICHTIG: Die Unterzeichnung der AVB ist eine Voraussetzung für den Erhalt des Geräts. Bitte beachten Sie auch die Angaben auf Ihrem Informationsschreiben.

Kontakt:
Support der Geräteinitiative „Digitales Lernen“ des OeAD:
digitaleslernen@oead.at
Webseite des OeAD:
digitaleslernen.oead.at

Hilfestellung AVB-Bestätigung, Bezahlung, Befreiung:
digitaleslernen.oead.at/hilfestellung

Zahlungsreferenz*

Zahlungsreferenz

Bitte geben Sie die in den Zahlungsinformationen angeführte Zahlungsreferenz ein. Bitte beachten Sie, dass die Zahlungsreferenz ausschließlich aus Zahlen und Kleinbuchstaben besteht.

Anmelden

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Finanziert von der Europäischen Union
NextGenerationEU

Datenschutzerklärung

Рис. 1. Стартова сторінка prs.digitaleslernen.gv.at

- Введіть в **онлайн-форму** спочатку свої **платіжні реквізити** (рис. 2). **Платіжні реквізити (макс. 17 знаків; тільки числа та маленькі літери)** ви знайдете в платіжній інформації, яку ви отримали від школи. Звертаємо вашу увагу, що літера «l» — це **маленька «L»**, а не велика «і». Аналогічно, символ «0» завжди та виключно є **цифрою нуль**, а не великою літерою «о».

Рис. 2. Введення платіжних реквізитів

2.1. Розкриття основних даних

- Потім введіть свої **персональні дані** (рис. 3).
- Переконайтеся, що ви **правильно ввели всі дані!**

Рис. 3. Введення основних даних (дані батьків або законних опікунів)

- Особливо важливо двічі переконаватися, що **адреса електронної пошти введена правильно**. Тому перевірте її особливо ретельно! Якщо адреса електронної пошти не буде введена двічі однаково, у формі з'явиться повідомлення про помилку.
- Вводьте **дату народження** точно в наведеному форматі (ДД.ММ.РРРР), щоб система правильно розпізнала її. Це особливо важливо, якщо ви залишаєте форму, наприклад, після підтвердження Загальних умов договору, і переходите до неї знову пізніше. Для того щоб повторно заповнити форму з платіжними реквізитами, вам необхідно буде звірити дату свого народження з датою, яку ви ввели під час першого заповнення форми.
- Суттєву роль відіграє також **адреса проживання**: якщо, наприклад, електронні листи з якихось причин не можуть бути доставлені вам, буде здійснено поштове відправлення. Тому також особливо важливо, щоб адреса була вказана правильно. Отже, щоб адреса була прийнята, вона має обов'язково складатися з букв і цифр. **Укажіть країну свого проживання в полі «Країна»**.
- Із прикладом **правильно заповненої форми** можна ознайомитися тут (рис. 4):

Рис. 4. Правильно заповнена форма

2.2. Підтвердження Загальних умов договору

Інформаційна скринька:

Школам доручено передавати цифровий пристрій лише за умови, що батьки чи законні опікуни підписали Загальні умови договору. Погоджуючись із Загальними умовами договору, ви зобов'язуєтесь сплатити особистий внесок у розмірі 25 % від суми, сплаченої Федеральним урядом за цифровий пристрій (див. також § 5 абз. 2 [SchDigiG](#)). Це сума становить близько 100 євро та може дещо відрізнятись залежно від типу пристрою.

Докладнішу інформацію щодо вартості пристроїв залежно від типу пристрою ви знайдете за посиланням digitaleslernen.oead.at/geraete.

- На наступному етапі підтвердьте Загальні умови договору в електронному вигляді (рис. 5). **Підтвердження Загальних умов договору є обов'язковою умовою для отримання пристрою!**

1 Grunddaten 2 AVB 3 Bezahlen 4 Befreiung

Allgemeine Vertragsbedingungen (AVB)

Ich bin Erziehungsberechtigte bzw. Erziehungsberechtigter der oben genannten Schülerin bzw. des Schülers und stimme durch Aktivierung des Kästchens am Ende dieses Absatzes den [Allgemeinen Vertragsbedingungen \(AVB\)](#) zur Ausstattung mit digitalen Endgeräten des Bundes uneingeschränkt zu und verpflichte mich nach den Bestimmungen des Bundesgesetzes zur Finanzierung der Digitalisierung des Schulunterrichts (SchDigiG) zur Zahlung des Eigenanteils.

Ich akzeptiere die AVB *

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Zurück AVB bestätigen

Рис. 5. Підтвердження Загальних умов договору

ВАЖЛИВО! Підтвердження Загальних умов договору тепер також зобов'язує до сплати особистого внеску!

Далі вам необхідно сплатити **особистий внесок** (див. [главу 2.3.](#)) **АБО** подати запит на звільнення від сплати особистого внеску (див. [главу 2.4.](#)).

ПРИМІТКА. Якщо ви вже сплатили особистий внесок поза онлайн-формою, наприклад, за допомогою платіжної квитанції чи онлайн-банкінгу, вам **не потрібно повторно здійснювати платіж** через онлайн-форму. У такому разі ви можете вийти з системи після підтвердження Загальних умов договору, натиснувши синю кнопку «Вийти з системи» (див. угорі праворуч) та закрити онлайн-форму. Отже, підтвердження Загальних умов договору було успішно здійснено. У разі потреби можна перевірити, чи здійснено підтвердження Загальних умов договору, ввійшовши до форми повторно (див. [главу 2.5.](#)).

2.3. Сплата особистого внеску

Якщо можливо, використовуйте платіжну онлайн-функцію в онлайн-формі.

ВАЖЛИВО! Якщо ви вже сплатили особистий внесок поза онлайн-формою, наприклад, за допомогою платіжної квитанції чи онлайн-банкінгу, вам **не потрібно повторно здійснювати платіж** через онлайн-форму. У такому разі ви можете вийти з системи після підтвердження Загальних умов договору, натиснувши синю кнопку «Вийти з системи» (див. угорі праворуч) та закрити онлайн-форму.

У разі сплати через онлайн-форму необхідно виконати такі кроки:

- Дотримуйтеся **терміну сплати, який становить 3 тижні з дати надання платіжної інформації**.
- Перед сплатою через онлайн-форму введіть адресу електронної пошти, на яку буде надіслано підтвердження після здійснення платежу. Однак це поле не є обов'язковим для заповнення. Якщо ви не заповните його, ви не отримаєте підтвердження здійснення платежу.
- Натисніть на **Сплатити онлайн**.
- Для сплати особистого внеску через онлайн-форму доступні наступні способи:
 - Кредитна картка (VISA чи Mastercard)
 - Онлайн-банкінг (переказ через систему EPS)
- Після здійснення сплати відкриється нова сторінка з текстом **«Сплата особистого внеску успішно здійснена»** (рис. 6) та на вказану вами адресу електронної пошти надійде **підтвердження**, якщо ви її вказали.

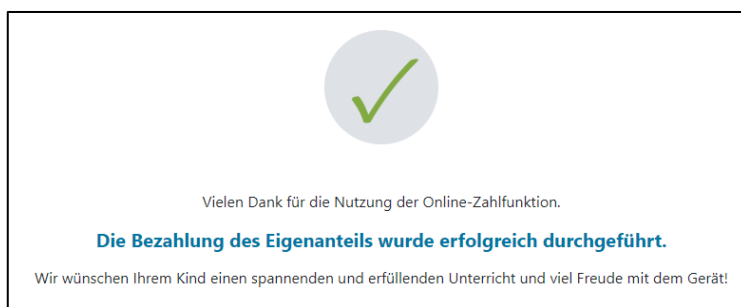


Рис. 6. Сплата успішно здійснена

ПРИМІТКА. Звичайно, ви можете сплатити особистий внесок в інший спосіб, наприклад, за допомогою платіжної квитанції чи онлайн-банкінгу. Під час сплати особистого внеску обов'язково вкажіть **платіжні реквізити**, що надруковані на платіжній інформації, а також дотримуйтеся **терміну сплати, який становить 3 тижні з дати її надання!** Якщо ви сплачуєте особистий внесок через онлайн-банкінг, ви можете використати **QR-код для переказу**, надрукований на платіжній інформації. Після цього платіжна інформація буде автоматично перенесена до платіжної маски вашого онлайн-банкінгу.

Для того щоб максимально уникнути помилок у призначенні платежу для вашої дитини, **надайте перевагу сплаті через цю онлайн-форму!**

2.4. Звільнення від сплати особистого внеску

- Федеральний закон про фінансування цифровізації шкільної освіти («SchDigiG») передбачає змогу звільнення від сплати особистого внеску. Підстави для звільнення можна знайти за посиланням digitaleslernen.oead.at/befreiung
- У разі відповідності критеріям, натисніть на кнопку «Подати заяву про звільнення від сплати власної частки», щоб надати запит на звільнення від сплати особистого внеску (рис. 7).

The screenshot shows a web interface for the SchDigiG application. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Grunddaten, 2. AVB, 3. Bezahlung (active), and 4. Befreiung. The main content is under the 'Bezahlung' heading. It includes a warning: 'Hinweis: Sollten Sie den Eigenanteil über [] € bereits direkt nach Erhalt der AVB- und Zahlungsinformationen bezahlt haben, so müssen Sie an dieser Stelle keine weitere Bezahlung vornehmen.' Below this, there is a field for the amount of the own contribution and an 'Online bezahlen' button. The 'Befreiung vom Eigenanteil' section follows, with a 'Befreiungsantrag stellen' button highlighted in red.

Рис. 7. Надання запиту на звільнення

- Тепер вам буде запропоновано ввести **персональні дані ще раз**. Якщо ви здійснюєте цей крок безпосередньо після заповнення основних даних та підтвердження Загальних умов договору, персональні дані будуть уже попередньо заповнені на цій сторінці. Якщо ви повторно ввійшли в онлайн-форму, заповніть ці дані ще раз (рис. 8).

ПРИМІТКА. Як й у ситуації з розкриттям основних даних (див. [главу 2.1.](#)), переконайтеся, що всі дані введено правильно.

Bundesministerium
Bildung, Wissenschaft
und Forschung

Abmelden

Digitales Lernen - Ausstattung von Schülerinnen und Schülern mit einem digitalen Gerät

Zahlungsreferenz: 0000000000000001
 Name der Schülerin/des Schülers: _____
 Schule: _____
 Gerätetyp: _____
 Eigenanteil: _____

Grunddaten AVB Bezahlung Befreiung

Befreiung vom Eigenanteil

Hier können Sie Ihren Antrag auf Befreiung vom Eigenanteil nach den Bestimmungen des Bundesgesetzes zur Finanzierung der Digitalisierung des Schulunterrichts (SchDigIG) gemäß § 5 Abs. 3 einreichen.

Bitte prüfen Sie vor Antragstellung, ob Sie eine der im Gesetz vorgegebenen Befreiungsmöglichkeiten erfüllen. **Diese können Sie [hier](#) einsehen.**

Bitte füllen Sie alle Felder korrekt aus und laden Sie **alle Seiten des Nachweis-Dokuments** hoch.

Vorname *

 Geben Sie hier Ihren Vornamen ein

Nachname *

 Geben Sie hier Ihren Nachnamen ein

E-Mail-Adresse *

 Geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse ein

E-Mail-Adresse wiederholen *

 Geben Sie hier nochmals Ihre E-Mail-Adresse ein

Geburtsdatum *

 Geben Sie hier Ihr Geburtsdatum ein

PLZ

 Geben Sie hier Ihre PLZ ein

Ort *

 Geben Sie hier Ihren Ort ein

Adresse *

 Geben Sie hier Ihre Adresse ein

Land *

 Geben Sie hier jenes Land ein, in dem sich Ihre Wohnadresse befindet.

Wohnadresse der Schülerin bzw. des Schülers unterscheidet sich von meiner Wohnadresse

Рис. 8. Персональні дані на етапі звільнення від сплати особистого внеску

- Виберіть **причину звільнення, яка застосовується до вашого запиту** (рис. 9), і завантажте **один або кілька офіційних документів (підтверджень) як доказ** того, що причина звільнення застосовується.

ВАЖЛИВО!

- **Усі сторінки офіційного документа (підтвердження) мають бути завантажені.** Для надання запиту можуть бути використані лише повні підтвердження щодо отримання однієї з вищезазначених пільг (підстав для звільнення).
- Запити на звільнення можна надавати **виключно через онлайн-форму:** <https://prs.digitaleslernen.gv.at>
- **Одна з підстав для звільнення має діяти на момент надання запиту!**
- Це означає, що на день звернення ви вже маєте отримувати мінімальний дохід або іншу з передбачених законом підстав для звільнення! Важливо, щоб ви завантажили **всі сторінки** свого підтвердження, оскільки в іншому разі запит на звільнення не може бути позитивно узгодженим!

Bundesministerium
Bildung, Wissenschaft
und Forschung Abmelden

Ich stelle einen Antrag auf Befreiung vom Eigenanteil nach den Bestimmungen des Bundesgesetzes zur Finanzierung der Digitalisierung des Schulunterrichts (SchDigiG) auf Grund von (bitte kreuzen Sie an):

- Bezug einer Beihilfe gemäß der §§ 9, 11 oder 20a des Schülerbeihilfengesetzes 1983, BGBl. Nr. 455/1983 oder § 1 des Studienförderungsgesetzes 1992, BGBl. Nr. 305/1992, durch ein mit der Schülerin oder dem Schüler im gleichen Haushalt lebendes Geschwisterkind im vorangegangenen Schuljahr (§ 5 Abs. 3 Ziffer 1 SchDigiG).
- Bezug von Mindestsicherung, Sozialhilfe oder einer Ausgleichszulage gemäß § 292 des Allgemeinen Sozialversicherungsgesetzes (ASVG), BGBl. Nr. 18/1956, § 149 des Gewerblichen Sozialversicherungsgesetzes (GSVG), BGBl. Nr. 560/1978, oder § 140 des Bauern-Sozialversicherungsgesetzes (BSVG), BGBl. Nr. 559/1978 durch den Haushalt in welchem die Schülerin oder der Schüler lebt (§ 5 Abs. 3 Ziffer 2 lit. a) SchDigiG).
- Bezug von Notstandshilfe gemäß § 33 des Arbeitslosenversicherungsgesetzes 1977, BGBl. Nr. 609/1977, durch den Haushalt in welchem die Schülerin oder der Schüler lebt (§ 5 Abs. 3 Ziffer 2 lit. b) SchDigiG).
- Vorliegen einer Befreiung von Gebühren gemäß § 3 Abs. 5 Rundfunkgebührengesetz, BGBl. I 159/1999, oder der Ökostrompauschale des Ökostromgesetzes 2012, BGBl. I Nr. 75/2011, einer Anwendung des § 72a des Erneuerbaren-Ausbau-Gesetzes, BGBl. I Nr. 150/2021 oder einer Zuerkennung eines Zuschusses zu Fernsprechentgelten des Fernsprechentgeltzuschussgesetzes, BGBl. I Nr. 142/2000 (§ 5 Abs. 3 Ziffer 3 SchDigiG).
- Vorliegen einer vollen Erziehung im Sinne der Kinder- und Jugendhilfegesetze der Bundesländer (§ 5 Abs. 3 Ziffer 4 SchDigiG).

Рис. 9. Вибір підстав для звільнення

- Підтвердьте обов'язкові поля, позначені символом «*», та натисніть на **Надати запит на звільнення** (рис. 10).

Bundesministerium
Bildung, Wissenschaft
und Forschung Abmelden

Nachweisdokumente hochladen

Bitte laden Sie eine bis maximal fünf Kopie(n) eines amtlichen Dokuments, insbesondere einen Bescheid zu den oben genannten Befreiungsmöglichkeiten hoch. *

Bitte laden Sie **alle Seiten des Dokuments** hoch. Die bearbeitende Stelle benötigt vollständige Dokumente für die Prüfung Ihres Antrags.

Zulässige Dateitypen sind PDF, JPG, PNG, TIFF. Die Dateigröße darf pro Datei maximal 3MB betragen. Es können maximal 5 Dateien hochgeladen werden.

Datei(en) auswählen Datei(en) ausgewählt

Ich bestätige, dass meine Angaben korrekt sind und erkläre ausdrücklich, dass mir bewusst ist, dass falsche oder gefälschte Angaben und Nachweise zu rechtlichen Folgen gegenüber dem Bund führen. *

Ich bestätige, dass ich zur Kenntnis nehme, dass die von mir eingegeben Daten zwecks Verarbeitung an die Buchhaltungsagentur weitergeleitet werden. *

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

[Zurück](#) Befreiungsantrag absenden

Рис. 10. Завантаження підтверджувальних документів і підтвердження обов'язкових полів

- Щойно ви успішно надасте запит на звільнення, ви отримаєте **підтвердження** на вказану вами адресу електронної пошти. До того ж з'являється нова сторінка з текстом **«Ми отримали ваш запит на звільнення»** (рис. 11).

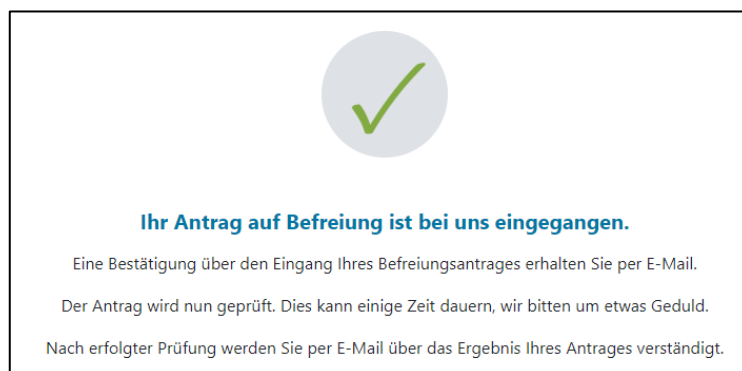


Рис. 11. Запит на звільнення успішно надано

- Якщо ви забули завантажити всі сторінки офіційного документа чи хочете подати додаткові документи, ви можете зробити це, повторно увійшовши у форму (див. [главу 2.5.](#)) та додавши свої документи в розділі «Надання додаткових підтверджувальних документів» (рис. 12). Умовою для завантаження додаткових документів є те, що Федеральне контрольно-ревізійне управління (ВНАГ) ще не надіслало на вказану вами електронну чи поштову адресу жодної інформації про схвалення, відхилення чи подальшу зміну вашого запиту.

1 Grunddaten 2 AVB 3 Bezahlung 4 Befreiung

Befreiung vom Eigenanteil

Ihr Antrag auf Befreiung ist bei uns eingegangen. Die Prüfung kann einige Tage dauern, wir bitten um etwas Geduld.

Die Prüfung der eingereichten Unterlagen wird dabei von der [Buchhaltungsagentur des Bundes](#) durchgeführt und kann nicht durch Bekanntgabe anderweitiger Erklärungen (z.B. mündlich) oder Urgenzen beeinflusst werden.

Nach erfolgter Prüfung werden Sie per E-Mail über das Ergebnis Ihres Antrages verständigt.

Sollten Sie den Eigenanteil bereits bezahlt haben, können Sie nach positiver Erledigung Ihres Befreiungsantrags um Rückerstattung ersuchen. Wenden Sie sich bitte dafür an den Support des OeAD (digitaleslernen@oead.at).

Nachweisdokumente nachreichen

Ich stelle einen Antrag auf Befreiung vom Eigenanteil nach den Bestimmungen des Bundesgesetzes zur Finanzierung der Digitalisierung des Schulunterrichts (SchDigiG) auf Grund von (bitte kreuzen Sie an):

- Bezug einer Beihilfe gemäß der §§ 9, 11 oder 20a des Schülerbeihilfengesetzes 1983, BGBl. Nr. 455/1983 oder § 1 des Studienförderungsgesetzes 1992, BGBl. Nr. 305/1992, durch ein mit der Schülerin oder dem Schüler im gleichen Haushalt lebendes Geschwisterkind im vorangegangenen Schuljahr (§ 5 Abs. 3 Ziffer 1 SchDigiG).
- Bezug von Mindestsicherung, Sozialhilfe oder einer Ausgleichszulage gemäß § 292 des Allgemeinen Sozialversicherungsgesetzes (ASVG), BGBl. Nr. 18/1956, § 149 des Gewerblichen Sozialversicherungsgesetzes (GSVG), BGBl. Nr. 560/1978, oder § 140 des Bauern-Sozialversicherungsgesetzes (BSVG), BGBl. Nr. 559/1978 durch den Haushalt in welchem die Schülerin oder der Schüler lebt (§ 5 Abs. 3 Ziffer 2 lit. a) SchDigiG).
- Bezug von Notstandshilfe gemäß § 33 des Arbeitslosenversicherungsgesetzes 1977, BGBl. Nr. 609/1977, durch den Haushalt in welchem die Schülerin oder der Schüler lebt (§ 5 Abs. 3 Ziffer 2 lit. b) SchDigiG).
- Vorliegen einer Befreiung von Gebühren gemäß § 3 Abs. 5 Rundfunkgebührengesetz, BGBl. I 159/1999, oder der Ökostrompauschale des Ökostromgesetzes 2012, BGBl. I Nr. 75/2011, einer Anwendung des § 72a des Erneuerbaren-Ausbau-Gesetzes, BGBl. I Nr. 150/2021 oder einer Zuerkennung eines Zuschusses zu Fernsprechentgelten des Fernsprechentgeltzuschussgesetzes, BGBl. I Nr. 142/2000 (§ 5 Abs. 3 Ziffer 3 SchDigiG).
- Vorliegen einer vollen Erziehung im Sinne der Kinder- und Jugendhilfegesetze der Bundesländer (§ 5 Abs. 3 Ziffer 4 SchDigiG).

Nachweisdokumente hochladen

Bitte laden Sie eine bis maximal fünf Kopie(n) eines amtlichen Dokuments, insbesondere einen Bescheid zu den oben genannten Befreiungsmöglichkeiten hoch. *

Bitte laden Sie **alle Seiten des Dokuments** hoch. Die bearbeitende Stelle benötigt vollständige Dokumente für die Prüfung Ihres Antrags.

Zulässige Dateitypen sind PDF, JPG, PNG, TIFF. Die Dateigröße darf pro Datei maximal 3MB betragen. Es können maximal 5 Dateien hochgeladen werden.

Datei(en) auswählen 0 Datei(en) ausgewählt

Ich bestätige, dass meine Angaben korrekt sind und erkläre ausdrücklich, dass mir bewusst ist, dass falsche oder gefälschte Angaben und Nachweise zu rechtlichen Folgen gegenüber dem Bund führen. *

Ich bestätige, dass ich zur Kenntnis nehme, dass die von mir eingegebenen Daten zwecks Verarbeitung an das Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung, an die Buchhaltungsagentur des Bundes und an den OeAD - Agentur für Bildung und Internationalisierung weitergeleitet werden. *

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

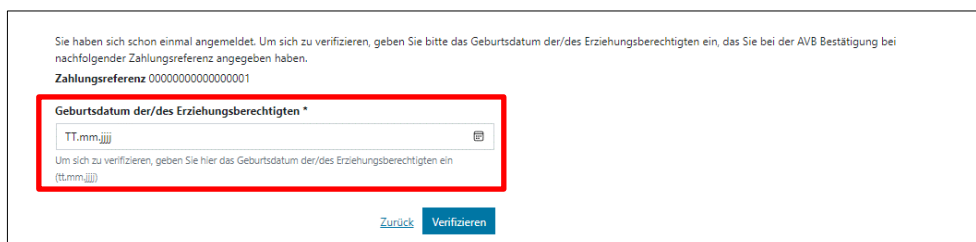
[Zurück](#) Befreiungsantrag absenden

Рис. 12. Надання додаткових підтверджувальних документів

- **Федеральне контрольно-ревізійне управління (ВНАГ) повідомить вас** на вказану вами електронну чи поштову адресу, якщо ваш запит буде схвалено чи відхилено, або якщо потрібно буде внести зміни.
- Якщо необхідно внести зміни до вашого запиту, також додайте свої документи в розділі «Надання додаткових підтверджувальних документів» (рис. 12). Відповідну інформацію щодо статусу свого запиту ви побачите на вкладці «Звільнення» онлайн-форми.

2.5. Повторний вхід в онлайн-форму

Якщо ви вже одного разу виконували вхід і бажаєте повторно заповнити форму пізніше, для верифікації вам треба ввести дату народження (батьків або законних опікунів), яку ви раніше вводили під час підтвердження Загальних умов договору (рис. 13).



The screenshot shows a web form for verification. At the top, there is a paragraph in German: "Sie haben sich schon einmal angemeldet. Um sich zu verifizieren, geben Sie bitte das Geburtsdatum der/des Erziehungsberechtigten ein, das Sie bei der AVB Bestätigung bei nachfolgender Zahlungsreferenz angegeben haben." Below this is the label "Zahlungsreferenz" followed by the number "0000000000000001". The main part of the form is a text input field with the label "Geburtsdatum der/des Erziehungsberechtigten *". The field contains the placeholder "TT.mm.jjjj" and a calendar icon. Below the field, there is a smaller instruction: "Um sich zu verifizieren, geben Sie hier das Geburtsdatum der/des Erziehungsberechtigten ein (tt.mm.jjjj)". At the bottom of the form, there are two buttons: "Zurück" (Back) and "Verifizieren" (Verify).

Рис. 13. Введення для верифікації дати народження

3. Постачання та передача приладів школі, початок гарантійного терміну експлуатації

Постачання пристроїв відбувається до вашої школи. З моменту передачі пристроїв постачальником школі починається **гарантійний термін експлуатації** пристроїв, який становить **чотири роки**. Ви отримаєте **документ про передачу**, в якому буде вказана інформація про пристрій, серійний номер і платіжні реквізити. Ці дані (серійний номер, платіжні реквізити) знадобляться вам для подальшої організаційної обробки, наприклад, у разі виникнення гарантійних претензій. Серійний номер пристрою забезпечує чітке закріплення пристрою за вашою дитиною, що також документально підтверджується школою. Тому переконайтеся, що ви зберігаєте документ про передачу в надійному місці і, якщо необхідно, маєте його під рукою протягом багатьох років після випуску, щоб пред'явити гарантійну претензію.

4. Передача пристроїв учням/ученицям й укладення договору страхування за бажанням

Якщо ви підтвердили Загальні умови договору, ваша дитина отримає пристрій від школи!

Батькам або законним опікунам не потрібно повідомляти школу, якщо вони вже сплатили за пристрої чи надали запит на звільнення від сплати!

Передача пристроїв зазвичай відбувається в класній кімнаті. Після здійснення сплати чи звільнення від сплати ваша дитина також отримує право власності на пристрій під час його передачі. Пристрої залишаються власністю учнів/учениць, навіть після закінчення школи чи зміни навчального закладу.

Це майно з цільовим призначенням: пристрій, як і раніше, призначений для використання як робочого інструменту в сенсі шкільних уроків. Відповідальність за пристрій також переходить до учнів/учениць і їхніх батьків і законних опікунів із правом власності, пристрій має бути готовим до використання на уроках. У разі поломки пристрою батьки та законні опікуни мають повідомити про гарантійний випадок або замовити ремонт. Рекомендується оформити страхування; це є обов'язком батьків або законних опікунів.

→ digitaleslernen.oead.at/garantie_versicherung

5. Використання приладів на уроках і вдома

Використання пристрою робить можливим сучасне викладання уроків, сприяючи персоналізованому навчанню, враховуючи сучасний світ вашої дитини та пропонуючи багато можливостей для розробки уроків. Ваша дитина також може користуватися пристроєм удома. Зверніть увагу на численні поради від Saferinternet.at!

→ digitaleslernen.oead.at/tipps